

THÔNG BÁO

Về việc nộp văn bằng, chứng chỉ xét công nhận đạt chuẩn đầu ra về kỹ năng công nghệ thông tin, năng lực ngoại ngữ đối với sinh viên các lớp trình độ Đại học hình thức đào tạo thường xuyên (Vừa làm vừa học, đào tạo Từ xa)

Viện Đào tạo thường xuyên thông báo về việc nộp văn bằng, chứng chỉ theo quy định để xét công nhận đạt chuẩn đầu ra về kỹ năng công nghệ thông tin, năng lực ngoại ngữ đối với sinh viên các lớp trình độ Đại học hình thức đào tạo thường xuyên (Vừa làm vừa học, đào tạo Từ xa) như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

- Tất cả sinh viên các lớp trình độ Đại học hình thức Vừa làm vừa học.
- Tất cả sinh viên các lớp trình độ Đại học hình thức đào tạo Từ xa.
- Tất cả sinh viên các lớp trình độ Đại học hình thức đào tạo thường xuyên.

2. Thời gian áp dụng:

Đợt xét	Thời hạn nộp	Thời gian thông báo quyết định CĐR
3	Từ ngày ra thông báo đến ngày 31/7/2026	Dự kiến 31/8/2026
4	Từ ngày 01/8/2026 đến ngày 30/9/2026	Dự kiến 30/10/2026
5	Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 30/11/2026	Dự kiến 31/12/2026

Kết thúc thời hạn nộp, Viện sẽ tổng hợp và gửi danh sách cho đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ để xác minh tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ.

Lưu ý:

Sinh viên theo dõi đến thời hạn xét tốt nghiệp đúng tiến độ của khóa học, sinh viên phải nộp văn bằng, chứng chỉ trước 3 tháng tính đến thời điểm xét tốt nghiệp để Viện có thời gian đi xác minh. Thời gian sinh viên nộp văn bằng, chứng chỉ về Viện và thời gian xác minh không kíp vào thời hạn xét tốt nghiệp, sinh viên chờ xét tốt nghiệp vào đợt sau.

3. Quy trình nộp chứng chỉ, giấy chứng nhận, bảng điểm, hồ sơ liên quan

Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào trang <https://uis.ufm.edu.vn/login> (Tên đăng nhập: Mã số sinh viên; Mật khẩu: Mật khẩu đăng nhập vào tài khoản cá nhân uis; nếu sinh viên chưa đổi mật khẩu ban đầu thì tên đăng nhập và mật khẩu là mã số sinh viên) → tại “Chức năng trực tuyến” → chọn mục “Nộp chứng chỉ” → chọn mục “Thêm

mới/Điều chỉnh” → chọn “Loại chứng chỉ”: SV chọn “Chứng chỉ ngoại ngữ” hoặc “Chứng chỉ tin học” → chọn “Đợt xét”: SV chọn tên đợt xét tương ứng.

Bước 2: Sinh viên tích chọn một trong các loại hồ sơ minh chứng tương ứng → SV nhập thông tin: Khai báo đầy đủ các nội dung có liên quan và **đính kèm tập tin** → chọn “Lưu thông tin” → hệ thống báo cập nhật thành công.

Bước 3: Kết thúc thời hạn nộp, Viện Đào tạo thường xuyên sẽ tổng hợp minh chứng để gửi đến các đơn vị đào tạo xác minh văn bằng, chứng chỉ. Ban Giám hiệu phê duyệt quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra. Viện thông báo kết quả đến sinh viên và cập nhật kết quả vào hồ sơ học tập của sinh viên.

Bước 4: Sinh viên theo dõi quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra tại trang <https://ice.ufm.edu.vn> và cập nhật kết quả tại trang <https://uis.ufm.edu.vn/login> → chọn “Tiến độ học tập” → chọn “Điều kiện tốt nghiệp”.

Lưu ý:

- Đối với tập tin đính kèm: Sinh viên **scan bản chính** loại hồ sơ minh chứng tương ứng để nộp, bản scan thông tin phải rõ ràng đầy đủ các trang, có màu (để thể hiện dấu đỏ); dùng **mã số sinh viên** để đặt tên file, định dạng **đuôi pdf** (chỉ nộp được 01 tập tin).
- Xem hướng dẫn cụ thể tại phụ lục đính kèm thông báo này.

4. Quy định về trình độ văn bằng, chứng chỉ:

4.1. Tin học (Khóa tuyển sinh năm 2022, 2023, 2024, 2025, 2026)

Các văn bằng, chứng chỉ tin học đủ điều kiện tốt nghiệp về tin học theo quy định:

+ Chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS cấp độ Specialist (MS. Word, MS. Excel) do Microsoft cấp;

+ Chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản (theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin) do các cơ sở giáo dục cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học các ngành Công nghệ thông tin hoặc Hệ thống thông tin quản lý thuộc hệ thống giáo dục quốc dân cấp.

4.2. Tiếng Anh

Các văn bằng, chứng chỉ tiếng Anh đủ điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh) theo quy định:

Các chứng chỉ	Khóa tuyển sinh 2022, 2023	Khóa tuyển sinh 2024, 2025, 2026	Yêu cầu
	Trình độ/ Cấp độ/Điểm (Tối thiểu)	Trình độ/ Cấp độ/Điểm (Tối thiểu)	
- Cấp độ theo Khung tham chiếu Châu Âu	B1	B1	- Do Hội đồng Anh cấp - Do các cơ sở giáo dục

Các chứng chỉ	Khóa tuyển sinh 2022, 2023	Khóa tuyển sinh 2024, 2025, 2026	Yêu cầu
	Trình độ/ Cấp độ/Điểm (Tối thiểu)	Trình độ/ Cấp độ/Điểm (Tối thiểu)	
(CEFR); - APTIS ESOL			cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo
Cấp độ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	3/6	3/6	
IELTS	4.5	5.0	Do Hội đồng Anh, IDP Việt Nam hoặc Đại học Cambridge cấp
TOEFL (PBT/iBT)	53/477/153	45	
TOEIC (04 kỹ năng)	Nghe & Đọc: 500 Nói & Viết: 220	Nghe: 399 Đọc: 384 Nói: 159 Viết: 149	Do Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ (ETS) cấp qua đại diện tại Việt Nam - Trung tâm IIG Việt Nam
Kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ do Trường Đại học Tài chính - Marketing tổ chức	3/6	3/6	

+ Chứng chỉ tiếng Anh do các cơ sở giáo dục cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học ngành Ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân cấp.

Lưu ý:

- Trường hợp sinh viên đã có kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ, kiểm tra tin học do Trường Đại học Tài chính – Marketing tổ chức, nếu đạt điểm yêu cầu theo quy định, Viện sẽ ra quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra và cập nhật hệ thống quản lý đào tạo.

- Sinh viên chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính trung thực, hợp lệ của văn bằng, chứng chỉ nộp về Viện ĐTTX; mọi sai sót, không hợp pháp theo kết quả xác minh của các đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

- Sinh viên nộp văn bằng, chứng chỉ không đúng nội dung của thông báo này, Viện sẽ loại khỏi danh sách xác minh.

5. Yêu cầu về thời hạn giá trị của văn bằng, chứng chỉ:

- Thời hạn giá trị của các chứng chỉ tiếng Anh là 2 năm kể từ ngày cấp đến ngày ra quyết định công nhận chuẩn đầu ra.

- Văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học; chứng chỉ tiếng Anh Cambridge ESOL; chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS cấp độ Specialist (MS. Word, MS. Excel) do Microsoft cấp; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản được miễn áp dụng thời hạn giá trị.

6. Tổ chức thực hiện:

- Viện Đào tạo thường xuyên thông báo và yêu cầu tất cả sinh viên các lớp nêu trên thực hiện đúng, đủ; sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu không thực hiện theo yêu cầu nội dung của thông báo này.

- Sinh viên có nhu cầu học và thi chứng chỉ tiếng Anh, Tin học có thể liên hệ Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trường Đại học Tài chính - Marketing (Phòng D.002, Trụ sở 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh; số điện thoại: 0989409347) hoặc liên hệ văn phòng Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tại cơ sở học của Nhà trường.

- Mọi thắc mắc liên quan đến nội dung thông báo, kết quả chuẩn đầu ra, sinh viên liên hệ Viện Đào tạo thường xuyên; số điện thoại: 028.39977171 - 0986084242./.


Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Sinh viên;
- Website Viện ĐTTX;
- Lưu: VT, ĐTTX (02b).

TL. HIỆU TRƯỞNG
VIỆN TRƯỞNG
VIỆN ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN



★
Lương Quảng Đức


PHỤ LỤC
 (Kèm theo Thông báo số 115/TB-ĐHTCM ngày 15/5/2026 của Viện trưởng
 Viện Đào tạo Marketing, Trường Đại học Tài chính - Marketing)

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ NỘP XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC, NGOẠI NGỮ (TIẾNG ANH)

1. Sinh viên đăng nhập vào trang <https://uis.ufm.edu.vn/login> (Tên đăng nhập: Mã số sinh viên; Mật khẩu: Mật khẩu đăng nhập vào tài khoản cá nhân uis; nếu sinh viên chưa đổi mật khẩu ban đầu thì tên đăng nhập và mật khẩu là mã số sinh viên)

1.1. Chọn các bước thực hiện theo hình bên dưới (từ B1 đến B5).

CHỨC NĂNG TRỰC TUYẾN B1

- Đăng ký học phần
- Ý kiến - Thảo Luận
- Nộp chứng chỉ** B2

NỘP CHỨNG CHỈ

Thêm mới/Điều chỉnh B3

STT	Loại chứng chỉ	Điểm	Nghe	Nói	Đọc	Viết	Ngày thi	ID chứng chỉ	Tình trạng
1									Chờ thẩm tra
2									Hợp lệ
3									Chờ thẩm tra
4									Hợp lệ
5									Đạt chuẩn đầu ra B

NỘP CHỨNG CHỈ

[← Quay lại](#)

Chương trình đào tạo

B4. Chọn loại chứng chỉ nộp xét

Loại chứng chỉ

B5. Chọn đợt xét

Đợt xét

1.2. Tại B6 sinh viên chọn một trong các loại hồ sơ minh chứng tương ứng.

NỘP CHỨNG CHỈ

[← Quay lại](#)

Chương trình đào tạo

(B4)

Loại chứng chỉ
Chứng chỉ ngoại ngữ

(B5)

Đợt xét

Sinh viên chọn xét Chuẩn đầu ra CTĐT (mức điểm tối thiểu của Chứng chỉ) **(chỉ chọn 1 mục trong B6)**

Mã loại chứng chỉ	Tên loại chứng chỉ	Điểm	(B6)
CN	Cử nhân		<input type="radio"/>
IELTS	IELTS		<input type="radio"/>
TOEFL CBT	TOEFL CBT		<input type="radio"/>
TOEFL iBT	TOEFL iBT		<input type="radio"/>
TOEFL PBT	TOEFL PBT		<input type="radio"/>
TOEIC	TOEIC		<input type="radio"/>
B1 VSTEP	Chứng chỉ B1 Khung năng lực 6 bậc		<input type="radio"/>
B2 VSTEP	Chứng chỉ B2 Khung năng lực 6 bậc		<input type="radio"/>

